

Avviso nel sito web TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:224258-2010:TEXT:IT:HTML>

**I-Buttrio: Servizi di ristorazione scolastica**

**2010/S 145-224258**

**BANDO DI GARA**

**Servizi**

**SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

**I.1) DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO**

Comune di Buttrio  
via Divisione Julia, 36  
33042 Buttrio  
ITALIA  
Telefono +39 0432636111  
Posta elettronica: [segreteria@com-buttrio.regione.fvg.it](mailto:segreteria@com-buttrio.regione.fvg.it)  
Fax +39 0432673490

**Ulteriori informazioni sono disponibili presso:** I punti di contatto sopra indicati

**Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (inclusi i documenti per il dialogo competitivo e per il sistema dinamico di acquisizione) sono disponibili presso:** I punti di contatto sopra indicati

**Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate a:** I punti di contatto sopra indicati

**I.2) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITÀ**

Autorità regionale o locale

**SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO**

**II.1) DESCRIZIONE**

**II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice**

CIG: 050917045F servizio di refezione - scolastica e centri estivi - 1.9.2010 - 31.8.2013.

**II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna o di prestazione dei servizi**

Servizi

Luogo principale di esecuzione: Buttrio – Località Camino:

Scuola dell'infanzia di via della Chiesa n. 3.

Buttrio – capoluogo:

Scuola primaria – via Cividale 25.

Scuole secondaria di primo grado – Via Morpurgo 8.

**II.1.3) L'avviso riguarda**

**II.1.4) Informazioni relative all'accordo quadro**

**II.1.5) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti**

Servizio di refezione scolastica e centri estivi - 1.9.2010 - 31.8.2013.

**II.1.6) CPV (Vocabolario comune per gli appalti)**

55524000

**II.1.7) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP)**

**II.1.8) Divisione in lotti**

II.1.9) **Ammissibilità di varianti**

II.2) **QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO**

II.2.1) **Quantitativo o entità totale**

Contratto di servizio da stipulare "a misura" per un numero approssimativo presunto di 33 000 pasti annui ovvero 99 000 nel triennio e di un numero approssimativo presunto di 5 000 merende annue ovvero di 15 000 nel triennio.

L'importo a base d'asta è fissato in 5,28 EUR (più IVA) per ogni pasto confezionato e distribuito in ogni singolo plesso ed 0,70 EUR (più I.V.A.) per ogni merenda confezionata e distribuita alla scuola dell'infanzia nei mesi di settembre/ottobre, tenuto conto dei criteri fissati all'art. 3 del capitolato speciale d'appalto allegato.

II.2.2) **Opzioni**

II.3) **DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE**

**SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO**

III.1) **CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO**

III.1.1) **Cauzioni e garanzie richieste**

III.1.2) **Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia**

III.1.3) **Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto**

III.1.4) **Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell'appalto**

III.2) **CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

III.2.1) **Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale**

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: Le ditte, per essere ammesse alla gara, sono tenute a dare dimostrazione della propria capacità finanziaria ed economica, nonché della propria capacità tecnica.

Ai fini dell'ammissione alla gara, l'offerta deve essere corredata dai documenti in bollo, in corso di validità, e/o dichiarazioni sostitutive di seguito elencati:

- 1) Certificato del Registro delle imprese istituito presso la CCIAA, in corso di validità, dal quale risulti che la ditta stessa è regolarmente costituita; se trattasi di società, quali sono i suoi organi di amministrazione e le persone che li compongono, nonché i poteri loro conferiti (in particolare, per le società in nome collettivo dovranno risultare tutti i soci, per le società in accomandita semplice i soci accomandatari, per le altre società tutti gli amministratori con poteri di rappresentanza); che la ditta non si trova in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione italiana e straniera, se trattasi di concorrente di altro stato. Tale certificato può essere sostituito da una dichiarazione, resa dal titolare o legale rappresentante della ditta, ai sensi dell'art. 46 del TU 445/2000. Per le ditte con sede in altri stati membri, certificato di iscrizione in uno dei registri commerciali dello stato di appartenenza, di cui all'allegato 9 del D.Lgs 17.3.1995, n. 157, e s.m.i. che potrà essere sostituito da una dichiarazione giurata, in conformità con quanto previsto in tale allegato.
- 2) Le cooperative devono, inoltre, presentare il certificato di iscrizione nel Registro Prefettizio. Tale certificato può essere sostituito da una dichiarazione del legale rappresentante, resa ai sensi dell'art. 46 del TU 445/2000.
- 3) I consorzi di cooperative devono produrre il certificato di iscrizione nello schedario Generale della Cooperazione. Tale certificato può essere sostituito da una dichiarazione del legale rappresentante, resa ai sensi dell'art. 46 del TU 445/2000;

4) Certificato generale del casellario giudiziale, del titolare se trattasi di ditta individuale o di tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza se trattasi di società di capitali, di tutti i soci se trattasi di società in nome collettivo, dei soci accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice, di coloro che rappresentano stabilmente la Ditta nel territorio dello Stato se trattasi di società di cui all'art. 2506 dei c.c. Il suddetto certificato può essere sostituito da una dichiarazione, resa da tutti i soggetti sopra indicati, ai sensi dell'art. 46 del TU 445/2000.

Per i concorrenti con sede non in Italia, se la legislazione dello Stato in cui il concorrente è stabilito non contempla il rilascio del suddetto certificato, esso può essere sostituito da una dichiarazione giurata; se neanche questa è in tale Stato prevista, è sufficiente una dichiarazione solenne che, al pari di quella giurata, deve essere resa innanzi ad un'autorità giudiziaria o amministrativa, ad un notaio o ad un organismo professionale qualificato, autorizzati a riceverla in base alla legislazione dello stato stesso, che ne attesti l'autenticità.

5) Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 47 del TU 445/2000, con la quale il titolare o legale rappresentante - facendo espresso riferimento al servizio oggetto dell'appalto:

5.1) attesta di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta;

5.2) attesta di aver preso visione dei locali di svolgimento del servizio e delle attrezzature esistenti e disponibili (vedere allegato 1 e allegato 2).

5.3) accetta tutte le condizioni del presente capitolato;

5.4) attesta di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'art. 2359 del codice civile;

5.5) attesta di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti, e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione o consorzio;

5.6) dichiara - qualora partecipi come consorzio, per quali ditte consorziate il consorzio concorre;

5.7) attesta di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68).

5.8) attesta di avere svolto almeno 5 servizi similari (servizi di refezione scolastica con derrate biologiche superiori al 60 %, per un valore annuo superiore a 174 240 EUR più IVA) negli ultimi 3 anni

6) dichiarazione resa dal titolare o legale rappresentante che attesti di avere a disposizione una propria struttura produttiva sita in (specificare località ed indirizzo) situata ad una distanza massima di km. 25 dalla sede municipale di Buttrio, calcolata sul piano stradale;

Con contratto di proprietà o di locazione in essere e che possa garantire il mantenimento per tutta la durata del presente appalto, in possesso di regolare autorizzazione sanitaria per la produzione di pasti per asporto, con esclusione di centri di cottura di mense aziendali, scolastiche e/o sanitarie (case di riposo, ospedali, etc).

7) Cauzione provvisoria pari al 2 % dell'importo complessivo a base d'asta.

Le dichiarazioni sostitutive eventualmente prodotte, di cui ai precedenti punti 1, 2, 3, 4, 5 possono essere contenute in un'unica dichiarazione, sottoscritta da tutti i soggetti indicati nelle medesime lettere, con firme autenticate o, in alternativa, senza autenticazione delle firme, ove la stessa dichiarazione sia presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità dei sottoscrittori, in corso di validità.

Alle dichiarazioni sostitutive eventualmente prodotte, ai sensi degli artt. 46 e 47 del TU 445/2000, presentate da cittadini della Comunità europea, si applicano le stesse modalità previste per i cittadini italiani. I cittadini extracomunitari residenti in Italia secondo le disposizioni vigenti, possono utilizzare le suddette dichiarazioni sostitutive limitatamente ai casi in cui si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici o privati italiani.

L'Amministrazione si riserva, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti.

III.2.2) **Capacità economica e finanziaria**

III.2.3) **Capacità tecnica**

III.2.4) **Appalti riservati**

III.3) **CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO DI SERVIZI**

III.3.1) **La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione?**

III.3.2) **Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali delle persone incaricate della prestazione del servizio**

**SEZIONE IV: PROCEDURA**

IV.1) **TIPO DI PROCEDURA**

IV.1.1) **Tipo di procedura**

Aperta

IV.1.2) **Limiti al numero di operatori che saranno invitati a presentare un'offerta**

IV.1.3) **Riduzione del numero di operatori durante il negoziato o il dialogo**

IV.2) **CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

IV.2.1) **Criteri di aggiudicazione**

Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri indicati nel capitolato d'oneri, nell'invito a presentare offerte o a negoziare oppure nelle specifiche

IV.2.2) **Ricorso ad un'asta elettronica**

IV.3) **INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO**

IV.3.1) **Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice**

IV.3.2) **Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto**

IV.3.3) **Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e la documentazione complementare**

IV.3.4) **Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione**

9.8.2010 - 12:00

IV.3.5) **Data di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare**

IV.3.6) **Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte/domande di partecipazione**

italiano.

IV.3.7) **Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta**

IV.3.8) **Modalità di apertura delle offerte**

**SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI**

VI.1) **TRATTASI DI UN APPALTO PERIODICO**

VI.2) **APPALTO CONNESSO AD UN PROGETTO E/O PROGRAMMA FINANZIATO DAI FONDI COMUNITARI**

VI.3) **INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**

Ai sensi art. 1 comma 67 della Legge 23.12.2005, n° 266, deliberazione dell'Autorità di vigilanza del 15.2.2010 il concorrente dovrà dimostrare l'avvenuto versamento dell'importo di 40 EUR (quaranta/00) a favore dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici, pena esclusione dalla gara. Per le modalità di pagamento si rinvia al portale dell'Autorità di Vigilanza sui Lavori Pubblici [www.avcp.it](http://www.avcp.it).

\* L'offerta dovrà avere validità di almeno 60 giorni.

La gara, espletata con il metodo della procedura aperta, verrà aggiudicata a favore della ditta concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 81 comma 1 e 83 del D.Lgs. n. 163/2006 in base ai sotto elencati elementi e fattori ponderali di valutazione.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida. Non si farà luogo a gara di migliororia. L'esame delle offerte presentate dalle ditte concorrenti verrà effettuato da apposita Commissione nominata ex art. 19 del Regolamento comunale dei contratti e l'aggiudicazione dell'appalto verrà disposta in favore della ditta che avrà ottenuto il maggior punteggio valutato sulla scorta dei seguenti elementi:

3.1 - Area prezzo – punti 45/100 così suddivisi:

Prezzo del pasto completo: il punteggio massimo di punti 45 verrà attribuito all'offerta che risulterà la più bassa tra quelle pervenute, in relazione al valore massimo del pasto completo (5,28 EUR). A quelle con prezzo superiore sarà attribuito un minor punteggio determinato dal confronto proporzionale con l'offerta più bassa, seguendo la seguente formula:  $(\text{Prezzo Minimo} \times 45) / \text{Prezzo offerto}$ .

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al valore massimo.

3.2 - Area qualità – punti 55/100 così ripartiti:

L'area qualità è divisa in sottoaree a ciascuna delle quali è attribuito un punteggio diverso, a giudizio insindacabile della stazione appaltante, tale comunque da non superare il punteggio complessivo di 55 previsto e meglio specificato:

1) Centro di cottura: adeguatezza e caratteristiche del centro di cottura utilizzato per la produzione dei pranzi veicolati alle scuole di Buttrio eccetto l'infanzia di Camino e organizzazione afferente il centro di cottura della ditta.

Verranno valutate l'adeguatezza in termini strutturali, il lay-out, le attrezzature del Centro di cottura, la professionalità del Responsabile che sarà destinato al servizio, dell'organico e dello staff operativo: fino a 20 punti;

2) Progettazione e fornitura di attrezzature presso il Centro di cottura della scuola dell'infanzia di camino: verrà valutata la progettazione e lay-out nonché la proposta di fornitura di attrezzature a carico della ditta, che diverranno al termine dell'appalto di proprietà dell'Ente: fino a 15 punti;

Si allega: n° 1 disegno illustrante gli spazi previsti da attrezzare (allegato 2) e n° 1 elenco delle attrezzature esistenti (allegato 1)

3) Descrizione del servizio: descrizione delle modalità operative del servizio, illustrando l'organizzazione prevista e le operazioni svolte per l'esecuzione del servizio: fino a 5 punti;

4) Approvvigionamento: la gestione delle forniture e degli acquisti delle materie prime, con biologico maggiore del 60 %, con definizione delle modalità di controllo delle forniture e dei relativi fornitori. Si precisa che il pane dovrà essere di tipo fresco e prodotto localmente (distanza max 20 km). Verrà valutata la capacità organizzativa della ditta: fino a 5 punti;

5) Piano di gestione delle emergenze: piano d'emergenza. Verranno valutate la vicinanza e l'adeguatezza di un centro di cottura alternativo e le procedure per affrontare eventuali emergenze: fino a 6 punti;

6) Certificazioni: possesso di certificazioni. Verranno valutate le seguenti certificazioni in possesso della ditta: fino a 4 punti:

- certificazione ambientale ISO 14.001: 2004 punti 1,
- certificazione qualità ISO 9001: 2000 o ISO 9001:2008 punti 1,
- certificazione sicurezza OHSAS 18.001: 1999 punti 1,
- certificazione etica SA 8.000 punti 1.

L'appalto sarà aggiudicato alla ditta che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato. A parità di punteggio sarà preferita la ditta che avrà ottenuto il punteggio maggiore nell'area qualità.

L'amministrazione potrà procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui fosse pervenuta un'unica offerta valida.

In caso di associazione temporanea di impresa (ATI) per l'attribuzione del punteggio la Commissione farà riferimento alle caratteristiche ed ai requisiti in possesso da parte dell'impresa capogruppo, che dovrà risultare la Ditta proprietaria o locataria della struttura produttiva.

\* Per l'eventuale presa visione dei locali in cui si svolge il servizio di refezione scolastica, codesta Ditta può rivolgersi all'Ufficio Segreteria (tel. 0432 636111 presso la sede Municipale di Buttrio - via Divisione Julia, n. 36 - 33042 Buttrio) tutti i giorni, escluso il sabato, durante il normale orario di apertura degli uffici, dalle ore 9.30 alle ore 12.30-.

Responsabile del procedimento è la sig.ra Gabriella MORGUTTI, Responsabile dell'Ufficio Segreteria.

Responsabile dell'istruttoria è la sig.ra Gabriella Morgutti.

\* Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno far pervenire le offerte a mezzo posta tramite raccomandata, posta celere o tramite corriere o a mano presso l'ufficio protocollo (aperto dalle 9.30 alle 12.30), ma per essere valida dovrà pervenire al protocollo comunale entro le ore 12.00 del 9 agosto 2010 (termine perentorio). Il recapito delle offerte rimane ad esclusivo rischio dei mittenti ed in ogni caso farà riferimento il timbro dell'ufficio protocollo.

\* L'offerta dovrà essere presentata secondo le seguenti modalità:

1) Busta grande contenente:

1.a) cauzione provvisoria di cui al successivo punto A)

1.b) dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 carta semplice ed accompagnate da copia fotostatica di un documento d'identità valido del sottoscrittore, di cui al successivo punto B)

La suddetta busta grande dovrà essere chiusa, sigillata con ceralacca e controfirmata o siglata sui lembi di chiusura, con all'esterno il nome del mittente e la dicitura "appalto fornitura pasti mense Scolastiche"

2) Busta piccola chiusa, sigillata con ceralacca e controfirmata o siglata sui lembi di chiusura (da inserire all'interno della busta grande di cui al punto 1) contenente l'intera offerta segreta redatta secondo quanto previsto nei precedenti art. 3.1 e 3.2, che dovrà essere redatta su carta bollata da Euro 14.62, redatta in lingua italiana

A. Cauzione provvisoria di € 10.664,40 pari al 2 % dell'importo presunto d'appalto di 533 220 EUR da prestare esclusivamente mediante fideiussione bancaria o assicurativa, con validità di almeno 60 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, che sarà restituita o svincolata ai non aggiudicatari entro 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione, quella della ditta vincitrice sarà svincolata al momento della sottoscrizione del contratto.

B. Dichiarazioni in carta semplice, rese ai sensi degli art. 2 e 4 della legge 4.1.1968 n. 15 e succ. modificazioni, sottoscritte dal titolare o legale rappresentante dell'impresa, direttore tecnico e/o soci, amministratori e accomandatari, (a seconda del tipo di società) redatta direttamente sull'allegato 1; sottoscritte con firma non autenticata, corredata da una copia di un documento di identità del sottoscrittore valido.

\* Le offerte saranno escluse dalla gara qualora:

— il plico sia giunto in ritardo per qualsiasi causa,

— la busta grande e la piccola non siano debitamente chiuse e controfirmate in modo tale da apparire non integre e manomesse.

Nelle suddette eventualità non si procederà all'apertura della busta.

Non verrà ammesso alla gara il concorrente nel caso che manchi e/o risulti incompleta irregolare e/o difforme rispetto a quanto richiesto nel presente invito la documentazione richiesta, che presenti un'offerta condizionata od in aumento, che l'offerta non sia sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o titolare, che presenti abrasioni o correzioni.

Il recapito delle offerte rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi causa, esse non giungano a destinazione in tempo utile ed in ogni caso farà riferimento il timbro dell'ufficio protocollo.

\* Tutte le spese, diritti di segreteria per il contratto d'appalto, imposte e tasse di registrazione inerenti e conseguenti l'appalto sono a carico della ditta aggiudicataria senza alcun diritto di rivalsa nei confronti del Comune di Buttrio.

\* Alla stipula del contratto di appalto dovrà essere presentata la cauzione definitiva tramite fidejussione bancaria o assicurativa, intestata al Comune di Buttrio pari al 10 % dell'importo di aggiudicazione.

Qualora l'impresa aggiudicataria non sottoscriva il contratto nel termine prescritto a mente dell'art. 30 comma 1 della legge regionale Friuli Venezia Giulia n. 14/2002, verrà incamerata la cauzione provvisoria.

L'aggiudicatario dovrà inoltre stipulare una polizza d'assicurazione per la responsabilità civile per i danni causati a terzi nell'esecuzione dei lavori.

\* Informazione ex art. 10 legge n. 675/1996.

I dati forniti dai concorrenti saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di gara e della eventuale stipula e gestione del contratto. Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge e potranno essere comunicati:

— al personale dell'amministrazione interessato al procedimento di gara,

— ai concorrenti che partecipano alla gara ed ogni altro soggetto che abbia interesse, ai sensi della legge 241/1990,

— ad altri soggetti della Pubblica amministrazione.

\* L'Amministrazione si riserva il diritto potestativo di non dare seguito alla procedura di aggiudicazione già avviata o di prorogare la stessa senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo.

L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipula del contratto entro il termine massimo di 30 (trenta) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione della gara con la cauzione definitiva, il pagamento dei diritti e spese di rogito del segretario comunale e la documentazione in originale che verrà richiesta.

Prima della stipula del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica della veridicità delle dichiarazioni presentate, anche richiedendo all'aggiudicatario le certificazioni in originale dei vari Enti/Organi.

In caso di fallimento o risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore, verrà interpellato il secondo classificato al fine di stipulare un nuovo contratto.

Qualsiasi informazione potrà essere chiesta all'ufficio tecnico comunale (tel. +39 0432636132 o cell. +39 03485169256 - fax +39 0432673490 e-mail [manutenzioni@com-buttrio.regione.fvg.it](mailto:manutenzioni@com-buttrio.regione.fvg.it)).

La PO responsabile dell'area amministrativa e delle politiche sociali: Gabriella Morgutti.

#### VI.4) **PROCEDURE DI RICORSO**

##### VI.4.1) **Organismo responsabile delle procedure di ricorso**

##### VI.4.2) **Presentazione di ricorso**

##### VI.4.3) **Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione di ricorso**

##### VI.5) **DATA DI SPEDIZIONE DEL PRESENTE AVVISO:**

7.7.2010